

Papel Timbrado por la Empresa.

CARTA DE RESPONSABILIDAD

Yo, _____, portador de la Cédula de Identidad y electoral N° _____, responsable de la empresa _____ RNC _____, hago constar que los documentos que he suministrado a esta Tesorería de la Seguridad Social, contienen informaciones veraces y suficientes, en consonancia con la lista de requerimientos _____ entregada por la Dirección de Supervisión y Auditoría en fecha ____/____/____ y posteriormente entregados por nosotros en fecha ____/____/____.

Damos fe de que las copias entregadas son fieles de los originales que permanecen en nuestra empresa, en tal sentido nos hacemos responsables de sus contenidos, con apego a las disposiciones legales aplicables.

En Santo Domingo, Distrito Nacional, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre y cédula

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

Nombres _____ Apellidos _____

Dirección _____

_____ e-mail _____

Teléfonos: Casa.: _____ Ofic. : _____ Móvil: _____