

1^{ro}. Complete el formulario de “Reclamación CAE-FO-004”.

2^{do}. Anexe al formulario “Reclamación” los documentos siguientes, según el caso:

➡ **Para Negocios o Empresas de único dueño y registrados con un Número de Cédula:**

✓ Declaración jurada bajo acta notarial, donde certifique la fecha de inicio de operaciones.

➡ **Para Negocios o Empresas registradas en la DGII a través del Régimen de Estimación Simple:**

✓ Copia del Certificado de Régimen de Contribuyente del RES.

➡ **Para Negocios o Empresas registradas con un RNC, y de reciente formación:** ✓ Copia de marbete de RNC.

✓ Copia de acta constitutiva o publicación de constitución en prensa.

➡ **Para Negocios o Empresas registrados con un RNC y NO de reciente formación:**

- ✓ Copia de declaración jurada (IR-2) del último período fiscal.
- ✓ Copia del marbete de RNC.
- ✓ Copia de IR-3 (Si aplica).
- ✓ Copia de IR-13 (Si aplica).

➡ **Para Escuelas y Colegios privados:**

✓ Certificación de la Secretaría de Estado de Educación.

➡ **Para Institutos Técnicos Superiores o Universidades:**

✓ Certificación de la Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.

➡ **Para Instituciones Públicas:**

- ✓ Copia de decreto o Ley que crea la institución.
- ✓ Copia de libramiento de aprobado por la Dirección General de Presupuesto (si aplica).

3^{ro}. Preséntese a la TSS con el formulario de “Reclamación” completo y firmado, anexándoles los documentos necesarios, según sea el caso.